О мерах по снижению уровня задолженности потребителей по оплате средств за жилищно-коммунальные услуги

В целях снижения задолженности потребителей по оплате средств за жилищно-коммунальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению уровня задолженности потребителей по оплате средств за жилищно-коммунальные услуги.

2. Утвердить рекомендуемое положение о муниципальных комиссиях по работе с должниками за жилищно-коммунальные услуги.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Еврейской автономной области создать постоянно действующие муниципальные комиссии на уровне городских округов, поселений и района по работе с должниками, утвердить положения комиссий, руководствуясь прилагаемым к настоящему распоряжению Примерному положению о муниципальных комиссиях по работе с должниками за жилищно-коммунальные услуги.

4. Настоящее постановление губернатора вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

губернатора области Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЁН

Постановлением губернатора

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по снижению уровня задолженности потребителей по оплате средств за жилищно-коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Период проведения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Создать постоянно действующие муниципальные комиссии на районном и поселенческом уровнях по работе с должниками | 01.03.2020 | Органы местного самоуправления |
| 2 | Мониторинг задолженности населения и юридических лиц за ЖКУ, с направлением информации в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства области | Еженедельно | Органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 3 | Мониторинг задолженности за жилищно-коммунальные услуги бюджетных учреждений фи­нансируемых за счет средств областного и местного бюджетов | Ежемесячно | Органы исполнительной власти, формируемые правительством области, органы местного самоуправления |
| 4 | Анализ изменения задолженности бюджетных учреждений за жилищно-коммунальные услуги | Ежемесячно | Органы исполнительной власти, формируемые правительством области, органы местного самоуправления |
| 5 | Погашение задолженности за счет средств областного и местного бюджетов | По мере необходимости | Органы исполнительной власти, формируемые правительством области, органы местного самоуправления |
| 6 | Мониторинг (инвентаризация) за­долженности за ЖКУ населения, проживающего в муниципальных жилых помещениях | Ежемесячно | Органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании |
| 7 | При смене управляющей компании, товарищества собственников жилья, другой организации, осуществляющей управление домом, обеспечить преемственность задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги перед поставщиками услуг | Постоянно | Управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 8 | Консультирование граждан по во­просам заключения соглашений для погашения долга в рассрочку, в том числе при назначении субсидий семьям с низким доходом, а также гражданам, испытывающим вре­менные финансовые затруднения | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 9 | Заключение соглашений о погашении задолженности | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 10 | Предъявлять требования к нанимателям муниципального жилья в судебном порядке вплоть до выселения в соответствии с условиями, установленными Российской Федерации | По мере необходимости | Органы местного самоуправления |
| 11 | Консультирование граждан по во­просам заключения соглашений для погашения долга в рассрочку, в том числе при назначении субсидий семьям с низким доходом, а также гражданам, испытывающим вре­менные финансовые затруднения | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 12 | В случае, выявления долгов, невозможных к взысканию по решению судебных приставов, передавать данные решения ресурсоснабжающим организациям для списания | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| Информационные мероприятия | | | |
| 1 | Ввести систему оповещения граждан ежемесячно (3-5 числа) об обязанности оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги и порядке предоставления адресных субсидий в средствах массовой информации (газеты, телевидение, радиовещание) | Ежемесячно | Управление по внутренней политике, органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 2 | Организовать постоянно действующие информационные стенды в местах, где производится прием платежей, с указанием задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, предупреждений об ограничении оказания услуги, информации по претензионной работе, по предоставлению адресных субсидий, информации агитационного характера и т.д., с соблюдением действующего законодательства о защите персональных данных | Постоянно | Органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 3 | Обеспечить направление всем собственникам жилья и нанимателям извещения о состоянии платежей | Ежемесячно | Управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| Система отчётности | | | |
| 1 | Предоставлять в орган местного самоуправления отчёт о начислении и сборе платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, а также о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, в соответствии с утвержденными формами, в соответствии с утвержденными формами | Еженедельно, каждая пятница | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 2 | Предоставлять в органы местного самоуправления отчёт о задолженности управляющих организаций, ТСЖ, организаций, осуществляющих сбор платежей, за коммунальные услуги, в соответствии с утвержденными формами | Еженедельно, каждая пятница | Ресурсоснабжающие организации |
| 3 | Предоставлять в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики отчёт о начислении и сборе платежей населения за ЖКУ и о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями по данным поставщиков и данным управляющих организаций, ТСЖ, организаций, осуществляющих сбор платежей, в соответствии с утвержденными формами | Еженедельно, каждый вторник | Органы местного самоуправления |
| Претензионно-исковые мероприятия | | | |
| 1 | Взыскание задолженности с населе­ния по оплате за жилищно-коммунальные через судеб­ные органы (комплекс работ) | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 2 | Организация обзвона должников, получивших долговые квитанции | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 3 | Официальное уведомление о наме­рении подачи иска в суд за неуплату задолженности с указанием даты | По истече­нии месяца с даты рассылки спец­конвертов | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 4 | Подача искового заявления в суд | По истече­нии месяца с даты официального уведомления | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 5 | Взыскание пени через судебные ор­ганы | Постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья |
| 6 | Расторжение договора найма в су­дебном порядке | Постоянно | Органы местного самоуправления |

УТВЕРЖДЁНЫ

Постановлением губернатора

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Отчет №1

о доходах и расходах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Начислено  тыс. руб. | Оплачено  тыс. руб. | Отклонения % |
|  | Доходы, всего |  |  |  |
| 1. | в том числе:  Население |  |  |  |
| 1.1 | количество выставленных счетов (шт.) |  |  |  |
| 1.2 | содержание  (в том числе затраты) тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Потребители услуг, финансируемые из: |  |  |  |
| 2.1. | федерального бюджета |  |  |  |
| 2.2. | областного бюджета |  |  |  |
| 2.3. | местного бюджета |  |  |  |
| 3. | Прочие потребители |  |  |  |
| 4. | Остаток по кассе |  |  |  |
|  | Расходы, всего |  |  |  |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |
| 2. | Обязательные отчисления |  |  |  |
| 3. | Расчеты с поставщиками, подрядчиками, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1. | электрической энергии |  |  |  |
| 3.2. | тепловой энергии |  |  |  |
| 3.3. | газа |  |  |  |
| 3.4 | топлива |  |  |  |
| 3.5. | прочие поставщики (с расшифровкой) |  |  |  |

Отчет № 2

о доходах и расходах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Начислено  тыс. руб. | Оплачено  тыс. руб. | Отклонения % |
|  | Доходы, всего |  |  |  |
| 1. | в том числе:  Население |  |  |  |
| 1.1 | количество выставленных счетов (шт.) |  |  |  |
| 1.2 | содержание  (в том числе затраты) тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Потребители услуг, финансируемые из: |  |  |  |
| 2.1. | федерального бюджета |  |  |  |
| 2.2. | областного бюджета |  |  |  |
| 2.3. | местного бюджета |  |  |  |
| 3. | Прочие потребители |  |  |  |
| 4. | Остаток по кассе |  |  |  |
|  | Расходы, всего |  |  |  |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |
| 2. | Обязательные отчисления |  |  |  |
| 3. | Расчеты с поставщиками, подрядчиками, всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3.1. | электрической энергии |  |  |  |
| 3.2. | тепловой энергии |  |  |  |
| 3.3. | газа |  |  |  |
| 3.4 | топлива |  |  |  |
| 3.5. | прочие поставщики (с расшифровкой) |  |  |  |

Отчет № 3

по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество,  сумма исков | Единица измерения  (штук, рублей) |
| Направленно претензий | Количество |  |
| Сумма |  |
| Удовлетворенно претензий | Количество |  |
| Сумма |  |
| Заключено договоров | Количество |  |
| Сумма |  |
| Предъявленные иски | Количество |  |
| Сумма |  |
| Удовлетворенные иски | Количество |  |
| Сумма |  |
| Погашенные иски | Количество |  |
| Сумма |  |
| Предъявленные судебные приказы | Количество |  |
| Сумма |  |
| Удовлетворенные судебные приказы | Количество |  |
| Сумма |  |
| Погашенные судебные приказы | Количество |  |
| Сумма |  |
| Исполнительные листы, предъявленные к исполнению | Количество |  |
| Сумма |  |
| Исполнительные листы, находящиеся на исполнении | Количество |  |
| Сумма |  |

Отчет № 4

по накоплению и расходованию твердого топлива на отопительный период 2018/2019 года

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование котельных | Потребность котельных на месяц  (тонн) | Лимит в сутки (тонн) | Фактически завезено угля на котельные (тонн) | Фактический расход угля на котельных (тонн) | Перерасход + экономия - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Постановление губернатора

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Примерное положение

о муниципальных комиссиях по работе с должниками

за жилищно-коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по работе с должниками по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях повышения уровня собираемости платежей граждан за жилое помещение и коммунальные услуги в данном муниципальном образовании.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Еврейской автономной области, а также органов местного самоуправления.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается решением главы органа местного самоуправления.

2.3. Численный состав членов Комиссии не может быть менее пяти и более пятнадцати человек.

2.4. В состав Комиссии могут входить главы муниципальных образований, депутаты представительных органов местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, представители общественных объединений и трудовых коллективов, представители ресурсоснабжающих организаций. По согласованию в работе комиссии могут принимать участие должностные лица органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для достижения цели своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

3.1. Проводить индивидуальную разъяснительную работу с должниками по платежам за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в том числе с выездом по адресам проживания должников.

3.2. Консультировать должников по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных субсидий, содействовать их получению и дальнейшей оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3. Рекомендовать организациям, уполномоченным собирать платежи, заключать договора реструктуризации долгов за жилое помещение и коммунальные услуги с конкретными должниками с указанием сроков реструктуризации.

3.4. Вносить предложения работодателю должника о необходимости заключения трехстороннего договора с должником, организацией по сбору платежей и работодателем по удержанию из заработной платы должника и безналичному перечислению ежемесячных платежей с учетом реструктуризированного долга на счет получателя платежа.

3.5. В исключительных случаях при взаимном согласии сторон предлагать должнику и товариществу собственников жилья, управляющей организации альтернативные способы возмещения задолженности путем выполнения должником определенных работ для товарищества собственников жилья и управляющей организации.

3.6. Предлагать муниципальному образованию применять меры по выселению нанимателей, которые в течение более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в порядке, установленном [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946).

3.8. Заслушивать на своих заседаниях информацию органов местного самоуправления поселений, комиссий в поселениях муниципального района и управах городского округа, управляющих организаций, товариществ собственников жилья и организаций, собирающих платежи населения, о состоянии собираемости платежей граждан, о наличии злостных неплательщиков и принимаемых к ним мерах и т.д.

3.9. Принимать вышеуказанные решения в рамках своей компетенции на основании информации судебных приставов о ходе работы по взысканию долгов с населения по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.10. Своевременно выявлять пустующие квартиры, проводить разъяснительную работу и переговоры с их владельцами, вносить рекомендации по отключению данных квартир от систем жизнеобеспечения органу местного самоуправления.

3.11. Посещать товарищества собственников жилья, управляющие организации и пункты сбора платежей граждан с целью ознакомления с состоянием сбора платежей граждан, ходом информирования населения о должниках, о претензионной работе, о проводимой работе по отключениям электрической энергии за долги по жилищно-коммунальным услугам и выдачи рекомендаций.

3.12. Выступать в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами, интервью с целью информирования о ходе своей работы с должниками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Порядок заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в нем участвует более половины состава Комиссии. График заседаний Комиссии на текущий месяц составляется председателем Комиссии.

4.2. При рассмотрения дела секретарем ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем.

4.3. По результатам рассмотрения дела Комиссия принимает решение. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Оценка деятельности Комиссии и поощрение ее членов

5.1. Оценка эффективности деятельности Комиссии рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

5.1.1. Количество должников, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений.

5.1.2. Сумма задолженности должников, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.

5.1.3. Общая сумма просроченной задолженности населения на начало квартала и конец квартала с выделением доли задолженности граждан, с которыми проведена работа.

5.1.4. Количество выступлений в СМИ.

5.2. По итогам статистической отчетности при повышении общего уровня собираемости платежей граждан и с учетом положительной динамики по вышеуказанным показателям работодателям членов Комиссии глава муниципального образования может вносить предложения по их премированию согласно действующим в организациях положениям о премировании.

6. Отчетность о деятельности Комиссии

Комиссия ежемесячно направляет отчет о своей деятельности в орган местного самоуправления и управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области.